



# Instytut Psychiatrii i Neurologii

*„Działamy w trosce o zdrowie pacjentów, niosąc i organizując  
wszechstronną pomoc w zaburzeniach psychicznych i chorobach  
układu nerwowego.”*



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**„Dostawa odczynników chemicznych do badań genetycznych”**

**Znak sprawy: DZP/TP/26/051/2026**

**postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone  
w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11  
września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” (tekst jednolity  
Dz.U. 2024 r., poz. 1320 ze zm.)**

**ZATWIERDZIŁ  
Z up. Dyrektora  
Instytutu Psychiatrii i Neurologii  
w Warszawie  
Kierownik Działu Zamówień Publicznych**

## **KLUCZOWE INFORMACJE**

**Zamawiający:** Instytut Psychiatrii i Neurologii, 02-957 Warszawa ul. Sobieskiego 9,  
tel. (22) 45 82 623, url: [www.ipin.edu.pl](http://www.ipin.edu.pl)

**Osoba uprawniona do kontaktu i prowadzenia korespondencji z Wykonawcami:** Maria Szner

**Próg / wartość postępowania:** powyżej 170 tys. złotych

**Tryb zamówienia:** tryb podstawowy

**Termin składania ofert:** 7.05.2026 r. godz. 10:00

**Termin otwarcia ofert:** 7.05.2026 r. godz. 10:15

**Termin związania ofertą:** 30 dni, tj. do dnia 6.06.2026..2026 r.

**Wadium:** niewymagane

## **I. Zamawiający**

**Instytut Psychiatrii i Neurologii**, 02-957 Warszawa ul. Sobieskiego 9, tel. 22 4582623, url: [www.ipin.edu.pl](http://www.ipin.edu.pl)

**Postępowanie prowadzi Dział Zamówień Publicznych Zamawiającego, ul. Sobieskiego 9, 02-957 Warszawa**

adres poczty elektronicznej: [mszner@ipin.edu.pl](mailto:mszner@ipin.edu.pl)

## **II. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem oraz zmiany i wyjaśnienia treści SWZ:

Platforma / System:

<https://ipin.ezamawiajacy.pl>

Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na Platformie. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na Platformie oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

## **III. Informacje ogólne**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcami, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
4. Wszelkie koszty przygotowania oferty ponoszą Wykonawcy, z wyjątkiem Wykonawców, którzy złożyli ofertę niepodlegającą odrzuceniu w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (art. 261 ustawy Pzp).
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, prowadzi się pisemnie.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
7. **Zamawiający nie przewiduje:**
  - wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;
  - możliwości złożenia oferty wariantowej;
  - zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp;
  - wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiot zamówienia:** Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę kompletnego zestawu odczynników do przygotowania bibliotek całoeksomowych (WES), w pełni kompatybilnych z technologią sekwencjonowania stosowaną u Zamawiającego.
2. **Zakres technologiczny:** W skład zestawu wchodzi odczynniki wykorzystywane do poszczególnych etapów przygotowywania bibliotek WES:
  - fragmentacja DNA;
  - naprawa końców i tworzenie ogona poli-A;
  - przyłączanie adapterów (komplementarne i kompatybilne z systemem sekwencjonowania);
  - ligacja;
  - czyszczenie DNA (z wykorzystaniem dedykowanych kulek magnetycznych);
  - amplifikacja;
  - wzbogacanie biblioteki z wykorzystaniem sond całoeksomowych (Exome 2.0) wraz z kontrolnymi sekwencjami *spike-in* oraz panelem mitochondrialnym;
  - hybrydyzacja;
  - wychwycenie odpowiednich fragmentów biblioteki;
  - oczyszczanie;
  - amplifikacja wzbogaconej biblioteki.
3. CPV 33696300-8 - odczynniki chemiczne  
CPV 33696500-0 – odczynniki laboratoryjne
4. Wymagania dotyczące wydajności i opakowań:  
Zamawiający wymaga dostarczenia odczynników w opakowaniach/zestawach umożliwiających przeprowadzenie pełnego procesu dla liczby próbek określonej w Formularzu ofertowo-cenowym (np. zestawy na 96 reakcji lub wielokrotność 12 reakcji w zależności od elementu).
5. Wszystkie elementy składowe muszą być zwalidowane przez producenta do pracy w jednym, spójnym protokole technologicznym, zapewniającym powtarzalność wyników.
6. Odczyt sekwencjonowania będzie się odbywał na sekwenatorze NextSeq2000 (Illumina)
7. Informacje dodatkowe: Pełna lista odczynników wraz z precyzyjną ilością zamawianych pozycji oraz numerami katalogowymi produktów referencyjnych zawarta została w Załączniku nr 2 do SWZ (Formularz asortymentowo-cenowy).
8. Oferowany przedmiot zamówienia powinien posiadać aktualne deklaracje zgodności, certyfikaty (UE CE, CE) i/lub dokumenty dopuszczające do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7.04.2022 r. - o wyrobach medycznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1620 ze zm.).

#### V. Klauzula równoważności

1. W przypadkach, w których Zamawiający użył nazw własnych, dopuszcza się złożenie oferty z materiałami równoważnymi do wskazanych. Zamawiający określił „referencyjnego producenta/dostawcę” oraz podał nr katalogowy danego produktu z katalogu wskazanego producenta/dostawcy, w celu dokładnego sprecyzowania wymagań, jakie muszą spełniać oferowane przez Wykonawców odczynniki.

2. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie odczynników chemicznych, równoważnych jakościowo, fizykochemicznie, eksploatacyjnie i technicznie do materiałów wskazanych przez Zamawiającego.
3. **Przez rozwiązanie równoważne Zamawiający rozumie produkt o parametrach nie gorszych niż produkt referencyjny, zapewniający pełną kompatybilność z posiadanym przez Zamawiającego systemem sekwencjonowania oraz zwalidowanymi protokołami badawczymi Instytutu, bez konieczności ich zmiany lub rewalidacji.**
4. Wykonawca składający ofertę z materiałami równoważnymi musi spełnić warunki określone w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia pod rygorem odrzucenia oferty jako niezgodnej z treścią SWZ. Wykonawca może zaproponować produkty równoważne, które będą spełniać wszystkie wymagane parametry, normy i standardy jakościowe, co produkty określone w formularzu cenowym.
5. W przypadku zaoferowania odczynników laboratoryjnych równoważnych do określonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie/dokumenty:
  - 1) w którym wskaże szczegółowo właściwości i skład oferowanych odczynników.
  - 2) w którym stwierdzi, że oferowane odczynniki posiadają pożądane przez Zamawiającego właściwości jakościowe, fizykochemiczne, eksploatacyjne i techniczne.

**Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane użytkowaniem dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, w szczególności za uszkodzenie sprzętu, na którym wykonywane są badania laboratoryjne. W przypadku zaoferowania odczynników chemicznych równoważnych do określonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie/dokumenty.**

#### **VI. Termin wykonania zamówienia i termin płatności**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 24 m-ce od dnia podpisania umowy.
2. Termin płatności: do 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego.

#### **VII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób/zastrzeżenia w zakresie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia/zastrzeżenia w zakresie obowiązku osobistego wykonania zadań**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:  
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

## **IX. Podstawy wykluczenia wykonawcy**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
  - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp,
  - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514.), dalej również jako „ustawa sankcyjna”.
  - 3) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego wydano decyzję na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, zakazującą mu dostarczania produktów, usług lub procesów ICT określonych w tej decyzji, jeżeli przedmiot zamówienia mieści się w zakresie tego zakazu."
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

## **X. Dokumenty i oświadczenia wymagane do złożenia wraz z ofertą**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
3. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/ osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez System/Platformę.**
4. Na treść oferty składa się:
  - 1) **Oferta** – sporządzona co do treści zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SWZ – Formularzem ofertowym oraz **Załącznikiem nr 2** do SWZ – Formularz Asortymentowo-Cenowym
  - 2) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** składane na podstawie art. 273 ust 2 ustawy Pzp w związku z art. 125 ust. 1 **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** w zakresie przewidzianym ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. „O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z **Załącznikiem Nr 4** do SWZ, stanowiącym potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu,
  - 3) **Oświadczenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w związku z istnieniem przesłanek i okoliczności określonych w art. 66 ust. 2 ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, zakazującą mu dostarczania produktów, usług lub procesów ICT określonych w tej decyzji, jeżeli przedmiot zamówienia mieści się w zakresie tego zakazu.<sup>1</sup> Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6** do SWZ  
***Uwaga:** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak*

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1077).

*podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia **także oświadczenia podmiotu udostępniającego** zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.*

- 4) **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy)** – w przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS/ CEIDG/ inny rejestr), wymagane jest złożenie upoważnienia w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza,
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

#### **XI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄ SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA – art. 58 i 59 USTAWY PZP**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku zastosowanie mają przepisy art. 57 – 60 ustawy Pzp

#### **XII. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych., w takim przypadku zastosowanie mają przepisy zawarte w Dziale II. Rozdziale 2, oddział 3 ustawy Pzp (art. 118 ust.1)

#### **XIII. Podmiotowe środki dowodowe**

1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie potwierdzające niepodleganie wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (wzór oświadczenia stanowią **Załącznik nr 4** do SWZ).
2. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, składa w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień złożenia n.w. podmiotowe środki dowodowe:

##### **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**

- 1) **odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 2) **oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego



Wykonawcy należące do tej samej grupy kapitałowej (sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SWZ);

**Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2023 poz. 1824) – dalej „rozporządzenie” zamiast:

odpisu albo informacji z KRS lub CEiDG, o których mowa Rozdz. XIII ust. 2 pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

- dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (jeśli był wymagany) - zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, ustawy Pzp z zastosowaniem określonych powyżej terminów wystawienia dokumentów.

**Uwaga:** Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
- 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**XIV. Przedmiotowe środki dowodowe**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**XV. Wadium**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

**XVI. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Warunków Zamówienia.**



1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zaleca się przestanie pytań również w wersji edytowalnej.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

**XVII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://ipin.ezamawiajacy.pl>.
2. Korzystanie z platformy jest bezpłatne. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania wykonawcy do Systemu na subdomenie <https://oneplace.marketplanet.pl>
3. Przed założeniem konta na Platformie zakupowej eZamawiający należy zapoznać się z „Instrukcją dla wykonawcy – Instrukcją użytkownika” opublikowaną w zakładce Baza Wiedzy pod adresem: <https://ipin.ezamawiajacy.pl>
4. W Instrukcji dla wykonawcy zawarte są między innymi informacje dotyczące: rejestracji użytkownika, konfiguracji stanowiska pod podpis, systemowych formularzy, przygotowania oferty, składania ofert, wycofania ofert, załączenia JEDZ i innych plików, itp.
5. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
  - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
  - 4) Włączona obsługa JavaScript;

- 5) **Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf;**
  - 6) Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc;
  - 7) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
  - 8) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
6. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca może skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego „Platforma zakupowa” tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl)

**XVIII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy pzp**

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikacji niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**XIX. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
3. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy z zastrzeżeniem pkt 4 poniżej. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez System/Platformę.**
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
6. Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy Pzp System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego/podpisu zaufanego/podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.

Szczegółowe informacje o sposobie **pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego** oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

Szczegółowe informacje o sposobie **pozyskania usługi profilu zaufanego** można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Szczegółowe informacje o sposobie **pozyskania podpisu osobistego** można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

### **Ważne zalecenie**

W zależności od formatu podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
- 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

### **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:**

7. W celu utrzymania w poufności informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca może przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość oznaczenia ich jako jawne lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

### **XX. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy pzp**

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

Zamawiający nie wymaga dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

### **XXI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XXII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w SWZ należy umieścić na Platformie pod adresem:

[https://ipin.ezamawiajacy.pl/pn/ipin/demand/notice/publicpzp/current/list?USER\\_MENU\\_HOVER=publicpzpCurrentNoticePublicList](https://ipin.ezamawiajacy.pl/pn/ipin/demand/notice/publicpzp/current/list?USER_MENU_HOVER=publicpzpCurrentNoticePublicList)

w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 7.05.2026 r. **do godz. 10:00.**

2. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
4. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę.
5. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (oraz załączników) nie będzie możliwe.

#### **XXIII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 7.05.2026 r. o godz. 10:15.
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy.
3. W przypadku awarii systemu informatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

#### **XXIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1** do SWZ) podaje cenę w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 1071 ze zm.).
2. W cenie oferty muszą być uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz postanowień umowy.
3. Przez pojęcie „**cena**” w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168) należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
4. Cenę oferty należy podać w formularzu oferty w złotych z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, ustaloną na podstawie kalkulacji zawartej w nim zawierającą wszystkie wymagane koszty. Ceny jednostkowe należy podać również z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (zaokrąglanie należy dokonywać zgodnie z zasadą matematycznego zaokrąglania, tj. trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku

w górę o 1, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie).

**5. Cenę należy wyliczyć w sposób następujący:**

**wartość netto = cena netto x ilość**

**wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto**

**wartość całej oferty = suma poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia**

6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
7. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek w ofercie:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**XXV. Rozliczenia w walutach obcych**

1. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń związanych z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego w walutach obcych.

**XXVI. Kryteria oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:
  - 1) **Cena (C) 100 %**
2. W ramach określonych wyżej kryteriów oceny ofert, ofertom niepodlegającym odrzuceniu punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
  - 1) w kryterium **Cena (C)** zostanie zastosowany wzór:
$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{cena (brutto) najniższa wśród ocenianych}}{\text{cena (brutto) w ofercie badanej}} \times 100\%$$
3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów według wskazanego kryterium oraz oferta będzie spełniała wymagania i warunki zawarte w SWZ.

4. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwość dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy oferta, która została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega odrzuceniu.

#### **XXVII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

#### **XXVIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**, od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **5.06.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **XXIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy załączonych do SWZ, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 308 ustawy Pzp. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.



### **XXX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy stanowią **Załącznik nr 3** do SWZ.

### **XXXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
9. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,



- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie w przypadku innym niż wyżej określone wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

### **XXXIII. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **XXXIV. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „**RODO**”, informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Instytut Psychiatrii i Neurologii, przy ul. Sobieskiego 9, 02-957 Warszawa, (adres poczty elektronicznej: ipin@ipin.edu.pl).
2. W Instytucie Psychiatrii i Neurologii wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, adres: Sobieskiego 9, 02-957 Warszawa, adres poczty elektronicznej: iod@ipin.edu.pl.
3. Cele przetwarzania danych osobowych:  
Dane osobowe są zbierane w celu niezbędnym dla udostępniania dokumentacji dotyczącej prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień, postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt

1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” (tekst jednolity Dz.U. 2024 r., poz. 1320);

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

Przetwarzanie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa (podstawa prawna z art. 10 RODO)

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze.

5. Informacje o odbiorcach danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach postępowania mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych, przy czym zakres przekazanych danych tym odbiorcom ograniczony jest do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Dane osobowe są przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

7. Uprawnienia z art. 15-21 RODO:

Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania swoich danych osobowych<sup>2</sup>;
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z wyjątkiem sytuacji określonych w przepisach prawa;

8. Prawo do wniesienia skargi:

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.

9. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

---

<sup>2</sup> zgodnie z art. 76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

<b>XXXV. Załączniki do SWZ</b>
--------------------------------

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowne

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Oświadczenie dotyczące cyberbezpieczeństwa